

**Materialien zur Vorbereitung und Durchführung der Jahreshauptversammlung 2022 örtlicher Gliederungen im LV Niedersachsen**

**MUSTERTAGESORDNUNG**  
für die Jahreshauptversammlung 2022 der örtlichen Gliederung

1. Die Materialien zur Vorbereitung und Durchführung der Jahreshauptversammlung 2022 stellen ein Angebot an die Gliederungen dar, die Jahreshauptversammlung zu strukturieren. Sie sollen eine Hilfe sein, die notwendigen Informationen zu sammeln und an die entsprechenden Stellen weiterzuleiten.
2. Die örtlichen Gliederungen sind gehalten, die Ergebnisse der Wahlen unter Berücksichtigung der im Formblatt aufgeführten Angaben nach Abschluss der Jahreshauptversammlung an die LV-Geschäftsstelle zu schicken. Das Formblatt kann dazu benutzt werden, muss aber nicht.
3. Die Benutzung der Materialien zur Vorbereitung und Durchführung der Jahreshauptversammlung 2022 im DLRG LV Niedersachsen e.V. bedeutet keine Ausuferung von Bürokratisierungstendenzen, sondern stellt eine Erleichterung für die Arbeit aller Beteiligten dar; außerdem gewährt sie einen ordnungsgemäßen und damit unanfechtbaren Ablauf der Jahreshauptversammlung.
4. Aufgrund der vollzogenen Umstrukturierung sind bei Gliederungen, die den e.V.-Status innehaben, die konkreten Satzungsbestimmungen der jeweiligen Gliederung verbindlich und damit anzuwenden. Die in den Unterlagen angegebenen Satzungsbestimmungen beziehen sich grundsätzlich auf die Mustersatzung des LV Niedersachsen.

**MUSTERTAGESORDNUNG**  
für die Jahreshauptversammlung 2022 der örtlichen Gliederung

0. Zum Verständnis der Mustertagesordnung  
Soweit in der Mustertagesordnung Paragraphen zitiert werden, beziehen sich diese auf die Mustersatzung des Landesverbandes Niedersachsen e.V. (Abkürzung: SZ) für Ortsgruppen und auf die Geschäftsordnung der Deutschen Lebens-Rettungs-Gesellschaft e.V. (Abkürzung: GO) sowie die Satzung des LV Niedersachsen e.V. (Abkürzung LV-SZ).  
Sofern Sie nicht über die Mustersatzung verfügen, können Sie diese unter [info@niedersachsen.dlrg.de](mailto:info@niedersachsen.dlrg.de) anfordern.
1. Terminfestlegung  
Für die genauen Terminangaben zu den Jahreshauptversammlungen sind die Vorgaben des zuständigen Bezirks verbindlich.  
Der LV-Vorstand empfiehlt:  
bis 1 Monat vor der Bezirkstagung:
2. Einladung (s. Muster in Anlage)  
der Mitglieder, Revisoren und des Bezirksvorstandes schriftlich mindestens 1 Monat vor der Jahreshauptversammlung mit Tagesordnungsvorschlag (s. Mustertagesordnung in Anlage)
3. Stimmrecht  
Stimmberechtigt sind alle Mitglieder nach Vollendung des 16. Lebensjahres, deren Beitragszahlung für das laufende oder mindestens für das vorausgegangene Geschäftsjahr nachgewiesen ist.
4. Protokoll  
Bitte schicken Sie das Wahlprotokoll sowie die Zusammenfassung der Ergebnisse an Ihren Bezirk und an die Landesverbandsgeschäftsstelle, soweit dies auf den in der Anlage aufgeführten Formblättern vorgesehen ist.  
Bitte verwenden Sie die Formblätter, soweit der Bezirk für seinen Bereich keine andere Vorgehensweise vorsieht.
5. Kontoänderung  
Falls es anlässlich der Neuwahlen zu einem Personalwechsel kommt, so ist die Zeichnungsberechtigung für das OG-Konto bei der Sparkasse oder Bank ändern zu lassen.
6. DLRG-Material  
Falls es anlässlich der Neuwahlen zu Personalwechsel kommt, so haben die OG-Vorstandsmitglieder das Eigentum der DLRG einschließlich vorhandener Unterlagen an ihre Nachfolger zu übergeben.
7. Vorstandswechsel  
Hat es im Rahmen der Vorstandswahlen einen Personalwechsel bei den Vorstandsmitgliedern gem. § 26 BGB gegeben, ist dieser dem zuständigen Amtsgericht mitzuteilen und in das Vereinsregister einzutragen.

**MUSTERTAGESORDNUNG**  
für die Jahreshauptversammlung 2022 der örtlichen Gliederung

8. Satzungsänderungen

Bei Satzungsänderungen ist genauso wie bei der Gründungsversammlung zu verfahren. Änderungen müssen dem Landesverband vorgelegt werden; nach Genehmigung durch den LV-Vorstand kann die Eintragung in das Vereinsregister beantragt werden.

9. Stimmberechtigung in Bezirkstagung und Bezirksratstagung

Die Stimmberechtigung der Mitglieder für die Bezirkstagung (Ratsmitglieder und Delegierte) ist an Auflagen geknüpft. Termine, bis zu denen die Auflagen nachweisbar erfüllt sein müssen, werden von dem jeweils zuständigen Bezirk gesetzt.

<b>Satzungsgemäße Auflagen</b>	<b>Abgabetermine beim Bezirk</b>
Einreichung der Jahresberichte des Vorjahres	
Abrechnung Beiträge des Vorjahres	
Restzahlung Beitrag des Vorjahres Aufgrund der Abrechnung des Vorjahres	
Jahresabschluss mit Anlagen	
1. Rate Beitragsvorauszahlung	
2. Rate Beitragsvorauszahlung	
3. Rate Beitragsvorauszahlung	
4. Rate Beitragsvorauszahlung	
<u>Weitere über den Bezirk zu erfragenden Auflagen</u>	

10. Anlagen: Organisationshilfen

- 10.1. Mustertagesordnung
- 10.2. Einladung zur Jahreshauptversammlung (2x)
- 10.3. Wahlergebnisse in der Zusammenfassung  
(1x für Bezirk; 1x für Landesverband)
- 10.4. Wahlprotokoll zur Einreichung an den Bezirk

11. Fragen zur Jahreshauptversammlung

Bei Rückfragen steht die LV-Geschäftsstelle zur Verfügung (☐ 05723 / 94 63 94).





**TOP 1 Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden**

GO § 5.1 Der Präsident (Vorsitzende) bzw. im Verhinderungsfalle sein satzungsgemäßer Vertreter (nachfolgend Versammlungsleiter genannt) eröffnet, leitet und schließt die Versammlung.

SZ § 6.2 Der Vorsitzende beruft die Jahreshauptversammlung ein und leitet sie.

**TOP 2 Benennung des Protokollführers**

SZ § 6.5 Über den Inhalt jeder Jahreshauptversammlung ist ein Protokoll anzufertigen, vom Sitzungsleiter und Protokollführer zu unterzeichnen und auf der folgenden Jahreshauptversammlung zur Genehmigung vorzulegen.

GO § 5.3 Nach Eröffnung der Versammlung benennt der Versammlungsleiter den Protokollführer und prüft die Ordnungsmäßigkeit der Einberufung, die Beschlussfähigkeit sowie die Stimmberechtigung und gibt die Tagesordnung bekannt. Die Prüfungen können delegiert werden. Über Einsprüche gegen die Tagesordnung oder Änderungsanträge entscheidet die Versammlung mit einfacher Mehrheit.

**TOP 3 Überprüfung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung**

Anm. s. Erläuterungen zu TOP 2 (GO § 5.3)

SZ § 6.4b Zur Jahreshauptversammlung muss der Vorsitzende mindestens einen Monat vorher die Mitglieder und die Revisoren einladen. Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens (Datum des Poststempels) folgenden Tag. Die Einladung erfolgt in Textform.

SZ § 8.2a ...zu allen Jahreshauptversammlungen der örtlichen Gliederungen (ist) der Bezirksvorstand fristgerecht einzuladen...

SZ § 9.1a Einladungen und Anträge zu Zusammenkünften der Organe müssen stets in Textform erfolgen. Einladungen müssen außerdem die vorgesehene Tagesordnung enthalten. Das Einladungsschreiben gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte von dem Mitglied dem Verein schriftlich bekannt gegebene Adresse gerichtet ist. Bei Familien, Ehepaaren und nicht ehelichen Lebensgemeinschaften genügt eine schriftliche Einladung.

**TOP 4 Feststellung der Stimmberechtigung**

SZ § 6.3 b Jedes anwesende Mitglied hat eine Stimme. Die Ausübung des Stimmrechts ist geregelt in § 4 Abs. 4 und 5.

SZ § 4.4 Die Ausübung der Mitgliedsrechte ist davon abhängig, dass die Beitragszahlung für das laufende oder mindestens für das vorausgegangene Geschäftsjahr nachgewiesen ist.

**MUSTERTAGESORDNUNG**  
für die Jahreshauptversammlung 2022 der örtlichen Gliederung

SZ § 4.5 Das Stimmrecht kann erst nach Vollendung des 16. Lebensjahres ausgeübt werden.

**TOP 5 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Anm. s. Erläuterung zu TOP 2

GO § 4.1 Eine Versammlung ist beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen wurde und die erforderliche Anzahl der Stimmberechtigten anwesend ist, soweit die Satzung dies vorschreibt.

SZ § 9.2a Die Jahreshauptversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Stimmberechtigten beschlussfähig; zur Beschlussfähigkeit des Vorstandes ist die Anwesenheit von mehr als der Hälfte der Stimmberechtigten erforderlich.

**TOP 6 Aushändigung der Anträge an die stimmberechtigt anwesenden Mitglieder**

SZ § 9.1c Zu Beginn der Versammlung sind die der Versammlung vorzulegenden Anträge an die stimmberechtigt anwesenden Mitglieder auszuhändigen.

**TOP 7 Bekanntgabe des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung**

GO § 13(2) Für örtliche Gliederungen genügt es, dass die Bekanntgabe von Protokollen jeweils zu Beginn der nächsten Versammlung erfolgt.

**TOP 8 Beschluss über die Tagesordnung**

Über Einsprüche gegen die Tagesordnung oder Änderungsanträge entscheidet die Versammlung mit einfacher Mehrheit.

Über einzelne Punkt der Tagesordnung ist in der vorgesehenen Reihenfolge zu beraten und abzustimmen. Abweichungen können mit einfacher Mehrheit beschlossen werden.

**TOP 9 Berichte des Vorstandes mit Aussprache**

SZ § 6.1 Die Jahreshauptversammlung gibt die Richtlinien für die Tätigkeit der örtlichen Gliederung und behandelt grundsätzliche Angelegenheiten der Gliederung, nimmt die Berichte des Vorstandes und der Revisoren entgegen und.

Anm. zur Reihenfolge der Berichte s.a.: SZ § 7.2

Eine Verlegung des Berichtes des Schatzmeisters zum Ende des TOP ist sinnvoll, damit eine direkte Verbindung zu den Revisorenberichten gegeben ist.

TOP 9.1 Vorsitzende(r) - 9.2 Zweiter Vorsitzende(r) - 9.4 Technische Leiter(innen) (2) 9.5 Vorsitzende(r) der DLRG-Jugend - 9.6 Arzt/Ärztin - 9.7 Leiter(in) der Öffentlichkeitsarbeit – 9.8 Justiziar(in) - 9.9 Beisitzer (3) - 9.3 Schatzmeister.

**TOP 10      Berichte der Revisoren**

SZ § 6.1 s. Erläuterungen zu TOP 9

**TOP 11              Entlastung des Vorstandes**

SZ § 6.1      Die Jahreshauptversammlung ist zuständig für  
e) Entlastung des Vorstandes

SZ § 9.3c      Sonstige Beschlüsse der Organe und Gremien werden, soweit diese Satzung nichts anderes vorschreibt, mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen werden nicht mitgezählt. Bei Stimmgleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt. Abstimmungen erfolgen offen, soweit nicht geheime Abstimmung beschlossen wird.

**TOP 12      Beratung und Beschlussfassung über die Mitgliedschaft im Landessportbund**

(nur für Gliederungen, die noch nicht Mitglied im Landessportbund sind)

**TOP 13      Beschlussfassung über die Satzung/Satzungsänderung**

gilt sowohl für eingetragene Vereine als auch nicht eingetragene Vereine.

**TOP 14      Wahlen**

SZ § 6.1      Die Jahreshauptversammlung ist zuständig für

- a)      Wahl der Mitglieder des Vorstandes und deren Stellvertreter gem. § 7.2
- c)      Wahl der Delegierten und deren Stellvertreter zur Bezirkstagung des übergeordneten Bezirkes

**TOP 14      Wahl des Wahlausschusses**

SZ § 9.5b      Für Wahlen wird stets ein Wahlausschuss gebildet, er kann vom anwesenden Vertreter der übergeordneten Gliederung geleitet werden.

GO § 12.3      Vor Wahlen auf einer satzungsgemäß einberufenen Versammlung ist ein Wahlausschuss mit mindestens drei Mitgliedern zu bestellen, der die Aufgabe hat, die abgegebenen Stimmen zu zählen und zu kontrollieren.

GO § 12.4      Der Wahlausschuss hat einen Wahlleiter zu bestimmen, der während des Wahlaktes die Rechte und Pflichten eines Versammlungsleiters hat.

GO § 12.5      Vor dem Wahlgang hat der Wahlausschuss zu prüfen, ob die zur Wahl vorgeschlagenen Kandidaten die Voraussetzung erfüllen, die die Satzung vorschreibt. Vor der Wahl sind die Kandidaten zu fragen, ob sie im Falle einer Wahl das Amt annehmen. Ein Abwesender kann

MUSTERTAGESORDNUNG  
für die Jahreshauptversammlung 2022 der örtlichen Gliederung

gewählt werden, wenn dem Wahlleiter vor der Abstimmung eine schriftliche Erklärung des Kandidaten vorliegt, aus der seine Bereitschaft hervorgeht, die Wahl anzunehmen.

**TOP 14      Wahlen gem. Satzung § 5.1**

SZ § 4.5      Das Stimmrecht kann erst nach Vollendung des 16. Lebensjahres ausgeübt werden. Wahlfunktionen in Organen des Landesverbandes oder seiner Gliederungen können nur von Mitgliedern wahrgenommen werden, die das 18. Lebensjahr vollendet haben...

SZ § 7.2      (bestimmt die Reihenfolge, in der gewählt werden muss)

**TOP 14.1    Vorsitzende(r)**

**TOP 14.2    Zweiter Vorsitzende(r)**

**TOP 14.3    Schatzmeister(in) oder Stellvertreter(in)**

**TOP 14.4    Zwei Technische Leiter(innen) oder Stellvertreter(innen)**

Der Vorstand kann erweitert werden:

**TOP 14.5    Arzt/Ärztin oder Stellvertreter(in)**

**TOP 14.6    Leiter(in) der Öffentlichkeitsarbeit oder Stellvertreter(in)**

**TOP 14.7    Justiziar(in) oder Stellvertreter(in)**

**TOP 14.8    bis zu 3 Beisitzer(innen)**

**TOP 14.9    Delegierte zur Bezirkstagung und deren Stellvertreter(innen)**

Bez.-SZ      Die Anzahl der Delegierten wird nach der Mitgliederzahl, für die im Vorjahr Beiträge abgerechnet worden sind, ermittelt. Auf je angefangene 200 Mitglieder der örtlichen Gliederung entfällt eine Stimme.

**TOP 14.10   Weiteres Mitglied des Bezirksrates und Stellvertreter(in)**

**TOP 14.11   Zwei Revisoren und deren Stellvertreter(in)**

**TOP 14.12   Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses**

GO § 12.7    Das Wahlergebnis ist durch den Wahlausschuss festzustellen und vom Versammlungsleiter bekannt zu geben, der die Gültigkeit ausdrücklich für das Protokoll zu bestätigen hat.

**TOP 15      Vorlage und Genehmigung des Haushaltsplanes (mit Aussprache)**

SZ § 6.1      Die Jahreshauptversammlung ist zuständig für h) Genehmigung des Haushaltsplanes

**MUSTERTAGESORDNUNG**  
für die Jahreshauptversammlung 2022 der örtlichen Gliederung

**TOP 16      Anträge**

- GO § 8.1      Die stimmberechtigten Mitglieder einer Versammlung sind antragsberechtigt.
- GO § 8.2      Frist und Form zur Einreichung von Anträgen werden durch die Satzung oder durch die Einladung festgelegt.  
Anträge ohne Unterschrift dürfen nicht behandelt werden.
- SZ § 6.4c      Anträge zur Tagung (JHV; Anm. d. Verf.) müssen mindestens zwei Wochen vor her in Text form eingegangen sein.

**TOP 17      Perspektivplanung**

**TOP 18      Verschiedenes**

**TOP 19      Abschluss**

DLRG-Bezirk \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DLRG-OG \_\_\_\_\_  
Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wahlprotokoll der DLRG-OG \_\_\_\_\_ Kennziffer 08 \_\_\_\_\_

Ergebnisse der Wahlen vom \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Zahl der anwesenden Stimmberechtigten \_\_\_\_\_

**0.1 Wahl eines Wahlausschusses**

**0.1.1 Wahlausschussmitglied (als Wahlleiter bestimmt)**

Kandidaten - Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt:**  
Name, Vorname, Anschrift, ☎


**0.1.2 Wahlausschussmitglied**

Kandidaten - Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt:**  
Name, Vorname, Anschrift, ☎


**0.1.3 Wahlausschussmitglied**

Kandidaten - Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt:**  
Name, Vorname, Anschrift, ☎


**0.2 Gegebenenfalls - Wahl eines Tagungspräsidiums (Versammlungsleiter)**

Kandidaten - Name, Vorname	Abstimmungsergebnis			<b>gewählt:</b> Name, Vorname, Anschrift, ☎
	Ja	Nein	Enth.	

**1. WAHL DER VORSTANDSMITGLIEDER**

**1.1 Vorsitzender der örtl. Gliederung**

**gewählt: OG Leiter**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
☎ priv.
☎ <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**1.2 2. Vorsitzender der örtl. Gliederung**

**gewählt: stellv. OG Leiter**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
☎ priv.
☎ <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**1.3 Schatzmeister der OG**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: Schatzmeister**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**Stellvertretender Schatzmeister**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: stellv. Schatzmeister**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**1.4.1 Technischer Leiter der OG**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: Technischer Leiter**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**1.4.2 Technischer Leiter der OG**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: Technischer Leiter**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**1.5 Arzt der OG**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: Arzt**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**Stellvertretender Arzt der OG**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: stellvertr. Arzt**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**1.6 Leiter der Öffentlichkeitsarbeit**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: LdÖ**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**Stellv. Leiter der Öffentlichkeitsarbeit**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: Stellv. LdÖ**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**1.7.1 Beisitzer**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: Beisitzer**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**1.7.2 Beisitzer**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: Beisitzer**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**1.7.3 Beisitzer**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: Beisitzer**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**II. WAHL DES WEITEREN BEZIRKSRATSMITGLIEDES**

**2.1 Das weitere Bezirksratsmitglied**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: Bezirksratsmitglied**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**Stellv. Bezirksratsmitglied**

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

**gewählt: stv. Bezirksratsmitglied**

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

### III. WAHL DER REVISOREN

#### 3.1 Revisor

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

#### Stellvertretender Revisor

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

#### 3.2 Revisor

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

#### Stellvertretender Revisor

Kandidaten: Name, Vorname	Abstimmungsergebnis		
	Ja	Nein	Enth.

#### gewählt: Revisor

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

#### gewählt: Stellv. Revisor

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

#### gewählt: Revisor

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

#### gewählt: Stellv. Revisor

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ/Ort:
 priv.
 <input type="checkbox"/> dienstl.
Geb.-Dat.

**IV. WAHL DER DELEGIERTEN ZUR BEZIRKSTAGUNG**

**4.1 Delegierte zur Bezirkstagung**

Kandidaten Platz 1 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 7 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 2 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 8 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 3 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 9 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 4 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 10 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 5 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 11 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 6 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

Kandidaten Platz 12 Name, Vorname	Abstimmung		
	+	-	0

**Gewählte Delegierte zur Bezirkstagung**

	<b>Name, Vorname</b>	<b>Geb.-Datum</b>	<b>Straße PLZ/Ort</b>	<b>☎ privat dienstl.</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

V. VERSAMMLUNGSLEITUNG

Name	Vorname	Straße, Nr.	PLZ/Ort

VI. WAHLAUSSCHUSS

Name	Vorname	Straße, Nr.	PLZ/Ort

VII. PROTOKOLLANTEN

Name	Vorname	Straße, Nr.	PLZ/Ort

VIII. UNTERSCHRIFTEN

\_\_\_\_\_  
- Versammlungsleiter -

\_\_\_\_\_  
- Protokollant -

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum