

# **Kaufmann/-frau Büromanagement (all genders) Sachbearbeitung Organisation und Verwaltung in Vollzeit (40 h) zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Bad Nenndorf gesucht**

Die Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft (DLRG) ist die größte freiwillige Wasserrettungsorganisation der Welt. Wir sind mit unseren rund 99.000 Mitgliedern der mitgliederstärkste Landesverband. Als ehrenamtlich strukturierter Verband sind wir die „Nr. Eins“ in der Schwimm- und Rettungsschwimmausbildung, Wasserrettungsdienst, Multiplikatoren-Schulung, Katastrophenschutz, Rettungssport, Aufklärung über Gefahren im und am Wasser - das sind nur einige unserer zentralen Themen, die wir gemeinsam mit dir weiterentwickeln wollen!

## **Sprechen dich diese Aufgaben an?**

- Du übernimmst allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Du organisierst und koordinierst Anfrage, Buchung und Abrechnung von adäquaten Tagungshäusern für sämtliche Veranstaltungen des Landesverbandes
- Du vertrittst die KollegInnen im Team in verschiedenen Bereichen
- Du unterstützt die ehrenamtlich und hauptamtlich Mitarbeitenden

## **Und kannst du...**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/ -frau Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation vorweisen?
- sicher mit den aktuellen Medien (Windows, M365) umgehen?
- strukturiert, verlässlich, teamorientiert und eigenverantwortlich arbeiten?
- dich sehr gut in Wort und Schrift ausdrücken?
- dir vorstellen, in seltenen Fällen am Wochenende oder am Abend zu arbeiten?

## **Unser Angebot für dich:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten Team
- Individuelle Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeitkorridor zwischen 07:00 Uhr und 19:30 Uhr
- Vergütung angelehnt an den TV-L
- Hansefit
- Bikeleasing

Du denkst wir passen gut zusammen, dann freuen wir uns dich kennenzulernen!

Du hast noch Fragen, dann melde dich gerne bei unserer Landesgeschäftsführerin Anna Weber.

Sende uns deine **Bewerbung** mit deiner **Gehaltsvorstellung** sowie deiner **Verfügbarkeit** bis zum **31.03.2024** per E-Mail an [anna.weber@niedersachsen.dlrg.de](mailto:anna.weber@niedersachsen.dlrg.de)!

**DLRG Landesverband Niedersachsen e.V.**  
**Anna Weber**  
**Landesgeschäftsführerin**  
**Im Niedernfeld 4a**  
**31542 Bad Nenndorf**  
**Telefon 05723 9463-81**

